**بسمه تعالي**

|  |
| --- |
| **فرم شماره 1** |



**دانشگاه علوم پزشكي ایران**

**موسسه مطالعات تاريخ پزشکی, طب اسلامی و مکمل**

**دانشکده طب سنتی**

پرسشنامه طرح تحقيقاتي

#####  عنوان طرح:

 نام و نام خانوادگي مجري طرح:

"راهنماي ارائه و اجراي طرح تحقيقاتي"

**خواهشمند است قبل از تكميل اين فرم نكات زير را بدقت مطالعه فرماييد:**

1. **خلاصه روند بررسي طرحهاي تحقيقاتي بدين ترتيب است. بر اين اساس اين فرم بايد پس از تكميل جهت بررسي و طي مراحل تصويب به شورای پژوهشی موسسه تحويل شود. نتيجه بررسی به اطلاع محقق اصلی خواهد رسيد.**
2. **در مواردي كه اجراي طرح مستلزم همكاري ساير سازمانهاست، طرح دهنده بايستي قبلا" موافقت همكاري سازمانهاي مربوطه را كسب نمايد.**
3. **كليه طرحهايي كه پس از تصويب در شوراي پژوهش موسسه به عقد قرارداد بين موسسه و مجري طرح منجر می شود، قابل اجراست و از تسهيلات علمي، مالي و اداري موسسه برخوردار خواهد شد.**
4. **مجري طرح طبق قرارداد ملزم به ارائه گزارش پيشرفت كار در فواصل زماني تعيين شده در قرارداد مي‌باشد.**
5. **چنانچه انجام طرح پژوهشي در مرحله‌اي از پيشرفت آن (اعم از اينكه به نتيجه نهائي رسيده يا نرسيده باشد) منجر به كشف يا اختراع و يا تحصيل حقوقي شود، مجري طرح موظف است مراتب را كتباً به موسسه اطلاع دهد. حقوق فوق‌الذكر كه در اثر اجراي طرح تحقيقاتي ايجاد گرديده است بر اساس مفاد قرارداد, متعلق به پژوهشگر يا دانشگاه و يا هر دو خواهد بود.**
6. **مجري طرح موظف به انتشار نتايج حاصله در مجلات معتبر داخل يا خارج از كشور مي‌باشد؛ ذکر حمايت مالی و ساير موارد همکاری موسسه يا اعضای آن در گزارش طرح ضروری است.**
7. **چنانچه مجري در هر مرحله از اجراي طرح از ادامه آن منصرف گردد برابر مفاد قرارداد عمل خواهد شد.**
8. **نحوه رعايت "مباني اخلاق در پژوهش" در اين طرح بايد مورد تائيد شوراي پژوهش موسسه قرار گيرد.**
9. **كليه تجهيزات و لوازم غير مصرفي كه از محل اعتبار پژوهشي تهيه مي‌شود متعلق به موسسه است و براي انجام طرح تحقيقاتي در اختيار پژوهشگر قرار مي‌گيرد و پس از اجراي طرح طبق قرارداد عمل خواهد شد.**
10. **در صورتيكه قراردادي در مورد تجهيزات و لوازم و موادي كه از محل اعتبار پژوهشي تهيه شده است بين پژوهشگر و سازمانهاي ديگر و دانشگاه منعقد شده باشد مطابق اين قرارداد عمل خواهد شد.**

"راهنماي تكميل اين فرم "

1. اين فرم بايد به زبان فارسي (و در صورت لزوم انگليسي) تايپ شده و بدون ابهام تكميل گردد. بنابر اين شورای پژوهشي موسسه مي‌تواند از پذيرفتن فرمهايي كه به نحو نامطلوب تكميل شده است، خوداري نمايند.
2. **كليه قسمتهاي فرم بايد به نحو مناسب تكميل شده و طرح دهنده بايد به كليه نكات و تذكرات متن فرم توجه كامل داشته باشند تا هيچ موردي بي جواب و بدون علامت و توضيح نباشد.**
3. **در پاره‌اي از موارد كه فضاي كافي براي توضيحات مد نظر طرح دهنده وجود ندارد. وي مي‌تواند توضيحات اضافه را در برگه‌اي به صورت ضميمه و با اشاره به بند و قسمت مورد نظر به فرم اضافه نمايند. چنانچه طرح دهنده از شكل رايانه‌اي اين فرم استفاده مي‌نمايد هيچ محدوديتي در فضاهاي پيش بيني شده وجود ندارد.**
4. **براي ارائه فرم رايانه‌اي طرح، اين فرم بايد در قالب نرم افزار Word 2000/XP يا ويرايشهاي بالاتر از آن باشد.**
5. **هنگام ارائه اين فرم تكميل صفحه خلاصه مشخصات طرح الزامي است.**
6. **هنگام ارائه اين فرم جدول همكاران اصلي طرح بايد تكميل شده و به امضاء و تاييد فرد مورد اشاره رسيده باشد.**
7. **لازم است طرح دهنده براي تكميل قسمت روش اجراي طرح به جدول نوع تحقيق توجه كامل داشته و كليه موارد اشاره شده در بند مربوطه را توضيح دهد.**
8. **لازم است طرح دهنده توضيح كاملي در رابطه با ابزار جمع‌آوري اطلاعات (پرسشنامه و يا ...) ارائه نموده و نمونه‌اي از آن را ضميمه نمايد.**
9. **در صورتيكه ملاحظات اخلاقي براي اجراي طرح وجود دارد لازم است طرح دهنده توضيح كاملي درباره اين نكات ارائه نموده و نمونه‌اي از رضايت نامه مورد استفاده براي طرح را ضميمه نمايد.**
10. **در صورتيكه محدوديتهايي براي اجراي طرح تصور مي‌شود لازم است طرح دهنده به اين محدوديتها اشاره نموده و توضيح كاملي براي مقابله با اين محدوديتها ارائه نمايد.**
11. **زمان شروع طرح، بعد از تصويب آن بوسيله شوراي پژوهشي موسسه و با هماهنگي مدير اجرايي طرح از هنگام تامين اعتبار در نظر گرفته مي شود.**
12. **دريافت گزارشهاي علمي و اجرايي طرح با توجه به جدول گانت طرح مصوب صورت مي‌پذيرد و بر اين اساس لازم است طرح دهنده در جدول مذكور زمان ارائه گزارشهاي پيشرفت طرح و محتواي پيش بيني شده گزارش خود را مشخص نمايد.**
13. **هر گونه نقص يا اشتباهي در محاسبه هزينه‌هاي پيش نويس كه در تصميمات متخذه دخالت داشته باشد به عهده تكميل كننده فرم است و موسسه تعهدي در خصوص تامين كسري موارد اشتباه شده ندارد.**
14. **در موارديكه مجري محترم در تكميل اين فرم نيازمند راهنمايي باشد، اين موسسه با هماهنگي قبلي در خصوص راهنمايي‌هاي مورد نظر آمادگي كامل دارد.**

خلاصه مشخصات طرح

**عنوان طرح:**

**مدير اجرايي طرح: دانشكده / مركز تحقيقاتي :** مؤسسه مطالعات تاريخ پزشكي طب **اسلامي ومكمل گروه: محيط اجرا : مدت اجر ا :**

**خلاصه ضرورت اجرا و اهداف كاربردي طرح :**

**خلاصه روش اجراي طرح:**

**خلاصه هزينه‌ها:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  ريال | هزينه مسافرت | ريال | هزينه پرسنلي |
| ريال | هزينه‌هاي ديگر |  ريال | هزينه آزمايشات و خدمات تخصصي |
| ريال | جمع كل |  ريال | هزينه مواد و وسايل مصرفي |
|  ريال | هزينه وسايل غير مصرفي |

الف- اطلاعات مربوط به ارائه دهنده و همكاران طرح

**1**- نام و نام خانوادگي مجري طرح:

2- نشاني محل كار:

نشانی منزل:

تلفن محل کار: تلفن منزل: تلفن همراه: فاكس:

پست الکترونيک:

3- شغل و سمت مجري طرح: ،

4- دانشكده/ مرکز:

5- محل اجراي طرح:

6- مشخصات همکاران اصلی:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| امضاي همكار | نوع همكاري | درجه علمي | شغل | نام و نام خانوادگي |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

لطفا خلاصه سوابق علمی (CV) محقق اصلی پيوست گردد.

ب- اطلاعات مربوط به طرح تحقيقاتي

**7- عنوان و نوع طرح تحقيقاتي:**

الف- عنوان به فارسي:

ب- عنوان به انگليسي:

ج- نوع طرح: بنيادي[[1]](#footnote-1)  [ ]  كاربردي[[2]](#footnote-2) [ ]  بنيادي - كاربردي [ ]

د- زمينه تحقيق:

**8- مقدمه و معرفي طرح (شامل بيان مساله، اهميت و ضرورت اجراي طرح):**

**تعريف واژه ها:**

# 9- اهداف و فرضيات

### الف. هدف كلي

### ب. اهداف اختصاصي

ج. سؤالات پژوهش

***د***. فرضيات پژوهش:

**10- روش ها و مواد**

الف- نوع مطالعه:

ب- متغيرها:

# جدول متغيرها

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **نام متغير** | **تعريف** | **نوع** | **مقياس** | **واحد** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 ج- محيط پژوهش:

 د- جامعه و نمونه پژوهش:

هـ- روش نمونه گيري و حجم نمونه:

و- روش گردآوري اطلاعات و مشخصات ابزار گردآوري اطلاعات:

ز- نحوه انجام كار:

ح- روش تجزيه و تحليل اطلاعات:

ط- نحوه رعايت نكات اخلاقي:

**11- پيش بيني زمان لازم براي اجراي كامل طرح**

**12- مشكلات اجرائي احتمالي در انجام طرح و روش حل آن:**

**13- سابقه علمي پژوهشهاي انجام شده و فهرست منابع:**

ج- اطلاعات مربوط به هزينه‌ها

**14- آيا براي اين طرح از سازمانهاي ديگر نيز درخواست اعتبار شده است؟ بلي [ ]  خير[ ]**

 **در صورت مثبت بودن جواب لطفا" نام سازمان و نتيجه را ذكر فرمائيد.**

**15- هزينه پرسنلي با ذكر نوع و ميزان فعاليت هر يك از پرسنل و حق الزحمه آنها:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **جمع**  | **حق‌الزحمه در ساعت** | **كل ساعات كار براي طرح** | **تعداد افراد** | **نوع فعاليت** |
|  |  |  |  |  |
| **ريال** | **جمع كل** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **جمع (ريال)** | **هزينه هر نوبت** | **تعداد كل دفعات** | **مركز/فرد سرويس دهنده** |  **موضوع آزمايش/خدمات قراردادي** |
|  |  |  |  |  |
| **ريال** | **جمع كل** |  |
|  |

**16- هزينه آزمايشات و خدمات قراردادي كه توسط افراد و يا موسسات ديگر صورت مي گيرد:**

**17- هزينه وسايل و موادي كه بايد از اعتبار اين طرح از داخل يا خارج كشور خريداري شود:**

وسايل غير مصرفي:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **قيمت كل** | **قيمت واحد** | **تعداد لازم** | **شركت فروشنده ايراني** | شركت سازنده | **كشور سازنده** | **نام وسيله** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ريال** | **جمع** |  |

مواد مصرفي:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **قيمت كل** | **قيمت واحد** | **تعداد يا مقدار لازم** | **شركت فروشنده ايراني** | شركت سازنده | **كشور سازنده** | **نام ماده** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ريال** | **جمع** |  |

**چنانچه لازم است موادي از خارج تهيه و خريداري شود ميزان ارزي آن را استعلام كنيد و يادداشت نمائيد.**

**18- هزينه مسافرت (در صورت لزوم):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **هزينه به ريال** | **تعداد افراد** | **نوع وسيله نقليه** | **دفعات مسافرت در طي اجراي طرح و منظور از آن** | **مقصد** |
|  |  |  |  |  |
| **ريال** | **جمع** |  |

**19- ساير هزينه ها (به تفکيک ذکر شود):**

**20- كل هزينه‌هاي طرح:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **جمع**  | **ريالي** | **ارزي** | **نوع هزينه** |
|  |  |  | الف- پرسنلي (ماده 15) |
|  |  |  | ب- آزمايشات و خدمات قراردادي (ماده16) |
|  |  |  | پ- وسايل و مواد (17) |
|  |  |  | ت- مسافرت (ماده 18) |
|  |  |  | ث - ساير هزينه‌ها (ماده 19) |
| ريال | جمع |  |

**21- مبلغي كه از منابع ديگر كمك خواهد شد و نحوه مصرف آن:**

**22- باقيمانده هزينه‌هاي طرح كه تامين آن درخواست مي‌شود:**

**23-آخرين حكم حقوقي (كارگزيني)مجري طرح ضميمه گردد.**

 **صحت مطالب مندرج در اين پرسشنامه را تاييد مي‌نمايم.**

 **نام و امضاي محقق اصلی:**

1. پژوهش بنيادي: كاوشهاي اصيل و بديع به منظور افزايش اندوخته‌هاي علمي و درك بهتر پديده هاي طبيعي، انساني، احتماعي و فرهنگي [↑](#footnote-ref-1)
2. پژوهش كاربردي: كاوش اصيلي به منظور كسب دانش علمي و فني جديد كه براي آن كاربرد ويژه‌اي در نظر گرفته شود. [↑](#footnote-ref-2)